



الميثاق الأخلاقي للمتطوع

الميثاق الأخلاقي للمتطوع

بطاقة تعريف

الهدف منه	توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ للمتطوع في مجال العمل التطوعي خلال ممارسته للعمل التطوعي في المنظمة .
المعنيون	المتطوعون
المرجع	المعيار الوطني السعودي للتطوع
الإصدار	١٩ / أكتوبر
الاعتماد	الإدارة العامة للتطوع بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الميثاق الأخلاقي للمتطوع

● الغرض من الدليل :

يهدف هذا الميثاق إلى توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ التي تساهم مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ للوصول إلى مليون متطوع ، وتحدد المتطلبات المنوطة بالمتطوعين وواجباتهم ، وتحفظ حقوقهم أثناء ممارسة العمل التطوعي.

إن الالتزام بالميثاق الأخلاقي يسهل ويساعد جميع الأطراف المشاركة في العمل التطوعي على أداء مهامهم بجودة وكفاءة عالية . من خلال التزامهم بالعناصر التالية :

١- القيم و الأخلاق :

- ١- الابد أن ترتبط الأعمال الناجحة بمرجعية أخلاقية مستمدة من ديننا الحنيف وقيم مجتمعنا السعودي ، ومن رؤية المملكة ٢٠٣٠ بما ينعكس على تصرفات المتطوع ويقوده إلى تحقيق الغاية من المشاركة التطوعية . ومن أجل هذا يجب على المتطوع :
 - ١- الالتزام بالقيم والأخلاق بناء على المبادئ الإسلامية والمواطنة المسؤولة .
 - ٢- التحلي بالمسؤولية عن عمله التطوعي بما ينعكس إيجابيا على المنظمة .
 - ٣- إنجاز العمل التطوعي بأمانه ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأخلاقه .
 - ٤- تقدير ومعاملة الجميع باحترام وكرامة .
- ### ٢- السرية :

ينطوي العمل في المجال التطوعي على العديد من الممارسات التي لا تخلو من الاطلاع على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة من الخدمة وغيرها ، إلى جانب حساسية بعض القضايا المطروحة في برنامج العمل التطوعي ، وتشمل السرية كافة الأمور المكتوبة والمقروءة والإلكترونية وما

هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس ، وبناء عليه
فيجب على المتطوعين الالتزام بالتالي :

- 1- عدم إفشاء معلومات خاصة بالمستفيدين من العمل التطوعي .
- 2- عدم إفشاء المعلومات المصنفة بكونها "سرية" عن المنظمة بأي وسيلة كانت سواء إعلامية أو غيرها أثناء تطوعه أو بعده .

3- الموثوقية وتحمل المسؤولية :

أن يكون المتطوع محلاً للثقة ، متصفاً بالمسؤولية في تصرفاته وأقواله ، إضافة إلى
كونه :

- 1- متحملاً لمسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة به .
- 2- يرجع إلى منسق البرنامج أو صاحب الصلاحية في حالة وقوع مشاكل أو تحديات .
- 3- مدركاً لكونه لا يمثل الجمعية التي ينتمي إليها فقط ، بل هو ممثل للوطن وقيمه ومبادئه .

4- التواصل الفعال :

ينمي التواصل الفعال علاقات جيدة بين المتطوع وأصدقائه وزملائه في العمل ،
والمستفيدين الذين يتعامل معهم ، ويساعد على تنمية قدرات الفرد في التعبير عن
نفسه وتحديد أفكاره وآرائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه ، وهذا
يساعد على حل المشكلات والتغلب على التحديات ، ولذا يجدر بالمتطوع :

- 1- أن يستفيد من العمل التطوعي في رفع الخبرة العملية والمهنية .
- 2- أن يكون واعياً وملماً بمرجعية الاستفسارات حول السياسات والإجراءات في المنظمة .
- 3- أن يتواصل مع الآخرين بجودة وفاعلية.

5- تقديم الدعم :

تنظر الجمعية لكل فرد من المتطوعين على أنه جزء هام من عملية الدعم
بكل الأشكال الممكنة لإنجاح العمل التطوعي ، ولهذا فإنه يتوقع من
المتطوع:

- ١- أن يكون داعماً لمن حوله من المستفيدين والمتطوعين الآخرين ،
خصوصاً في المكان الذي يؤدي فيه عمله التطوعي .
- ٢- أن يكون داعماً لجميع الجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق
التميز في إدارة الجمعية في مجال العمل التطوعي .

٦- الشخصية الإيجابية :

الشخصية الإيجابية هي الشخصية المبادرة المعطاءة التي تساند وتساهم دون انتظار
مقابل ، وهي شخصية متزنة ، ومتوازنة بين الحقوق الواجبات وتمتلك الجدية ،
والموضوعية والمثابرة . وبناء على هذا ينتظر من المتطوع الإيجابي ما يلي :

- ١- أن يقدم ما لديه بإيجابية مثمرة تنعكس على من حوله .
- ٢- أن يتخذ الجانب الإيجابي المنفتح في التعامل مع العاملين في المنظمة
وتسخير الإمكانيات المتاحة له لإنجاح المشاريع التطوعية التي يعمل بها .
- ٣- أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات .
- ٤- أن يسعى للتعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين من العمل
التطوعي ، بهدف تحسين تعامله معهم واستيعابهم بشكل أفضل .

٧- المهنية :

لا بد أن يرتبط أي عمل بوسيلة لقياس نجاحه ، ويمكن قياس نجاح العمل
التطوعي بنتائجه الإيجابية التي تنعكس على المستفيدين منه ، وبمستوى
مهنية المتطوع ومستوى تجويده لعمله ، ومن دلائل المهنية في العمل
التطوعي :

- ١- أن يسعى المتطوع إلى رفع وتحسين أساليب العمل وتجويدها والاستفادة
من التطورات المهنية في نفس المجال .
- ٢- أن يحرص المتطوع على تقديم العمل وإخراجه بأعلى مستويات الجودة
الممكنة .
- ٣- أن يقوم المتطوع بإدارة شؤونه الخاصة والعملية بطريقة لا تضر بسمعة
الجمعية التي يتطوع معها .

٨- المرجعية :

- لكل عمل منظم مرجعية ولوائح يجب التقيد بها لضمان جودة العمل والمخرجات ، وتلزم المرجعية العاملين في العمل التطوعي :
- ١- بتنفيذ المهام بحسب الهيكلية والمرجعيات المعتمدة في الجمعية .
 - ٢- بالالتزام الكامل بالضوابط واللوائح والسياسات المعتمدة من قبل الجمعية.
 - ٣- بالالتزام بالمحافظة على ممتلكات الجمعية وعلى العهد المسلمة إليه بجميع أشكالها وإعادتها للجمعية .
 - ٤- بالالتزام بالاتفاقيات والشراكات التي تعقدها الجمعية .
 - ٥- بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك .

٩- تضارب المصالح :

- تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلاليته أثناء أدائه لعمل التطوعي بمصلحة شخصية ، مادية أو معنوية تهمة شخصياً ، أ، تهم أحد أقاربه ، أو أصدقائه المقربين ، أو عندما يتأثر عمله التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشر ، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار . ومن أجل تفادي التضارب في المصالح يجب على المتطوع:
- ١- عدم استخدام موارد المنظمة لأغراض ومنافع شخصية ، بأي شكل من الأشكال .
 - ٢- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة .

١٠- المساواة في التعامل :

- يجب أن تنعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية . ولهذا يجب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة أو الجسدية أو العقلية .