



مساجد  
MASAJID

جمعية عمارة المساجد  
Association Of Masajid Building

﴿الميثاق الأخلاقي للمتطوع﴾

# الميثاق الأخلاقي للمتطوع

بطاقة تعريف	
الهدف منه	توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ للمتطوع في مجال العمل التطوعي خلال ممارسته للعمل التطوعي في المنظمة .
المعنيون	المتطوعون
المرجع	المعيار الوطني السعودي للتطوع
الإصدار	١٩ / أكتوبر
الاعتماد	الإدارة العامة للتطوع بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

## الميثاق الأخلاقي للمتطوع

### ● الغرض من الدليل :

يهدف هذا الميثاق إلى توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ التي تساهم مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ للوصول إلى مليون متطوع ، وتحدد المتطلبات المنوطة بالمتطوعين وواجباتهم ، وتحفظ حقوقهم أثناء ممارسة العمل التطوعي.

إن الالتزام بالميثاق الأخلاقي يسهل ويساعد جميع الأطراف المشاركة في العمل التطوعي على أداء مهامهم بجودة وكفاءة عالية . من خلال التزامهم بالعناصر التالية :

### ١- القيم و الأخلاق :

- ١- لا بد أن ترتبط الأعمال الناجحة بمرجعية أخلاقية مستمدة من ديننا الحنيف وقيم مجتمعنا السعودي ، ومن رؤية المملكة ٢٠٣٠ بما ينعكس على تصرفات المتطوع ويقوده إلى تحقيق الغاية من المشاركة التطوعية . ومن أجل هذا يجب على المتطوع :
- ١- الالتزام بالقيم والأخلاق بناء على المبادئ الإسلامية والمواطنة المسؤولة .
- ٢- التحلي بالمسؤولية عن عمله التطوعي بما ينعكس إيجابيا على المنظمة .
- ٣- إنجاز العمل التطوعي بأمانه ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأخلاقه .
- ٤- تقدير ومعاملة الجميع باحترام وكرامة .

### ٢- السرية :

- ينطوي العمل في المجال التطوعي على العديد من الممارسات التي لا تخلو من الاطلاع على بعض الأمور السرية للشريحة المستفيدة من الخدمة وغيرها ، إلى جانب حساسية بعض القضايا المطروحة في برنامج العمل التطوعي ، وتشمل السرية كافة الأمور المكتوبة والمقروءة والإلكترونية وما هو في حكم "السرية" كما هو متعارف عليه من قبل الناس ، وبناء عليه فيجب على المتطوعين الالتزام بالتالي :
- ١- عدم إفشاء معلومات خاصة بالمستفيدين من العمل التطوعي .
  - ٢- عدم إفشاء المعلومات المصنفة بكونها "سرية" عن المنظمة بأي وسيلة كانت سواء إعلامية أو غيرها أثناء تطوعه أو بعده .

### ٣- الموثوقية وتحمل المسؤولية :

أن يكون المتطوع محلاً للثقة ، متصفاً بالمسؤولية في تصرفاته وأقواله ، إضافة إلى كونه :

- ١- متحملاً لمسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة به .
- ٢- يرجع إلى منسق البرنامج أو صاحب الصلاحية في حالة وقوع مشاكل أو تحديات .
- ٣- مدركاً لكونه لا يمثل الجمعية التي ينتمي إليها فقط ، بل هو ممثل للوطن وقيمه ومبادئه .

### ٤- التواصل الفعال :

ينمي التواصل الفعال علاقات جيدة بين المتطوع وأصدقائه وزملائه في العمل ، والمستفيدين الذين يتعامل معهم ، ويساعد على تنمية قدرات الفرد في التعبير عن نفسه وتحديد أفكاره وآرائه بوضوح بما يجعل الآخرين قادرين على فهمه ، وهذا يساعد على حل المشكلات والتغلب على التحديات ، ولذا يجدر بالمتطوع :

- ١- أن يستفيد من العمل التطوعي في رفع الخبرة العملية والمهنية .
- ٢- أن يكون واعياً وملماً بمرجعية الاستفسارات حول السياسات والإجراءات في المنظمة .
- ٣- أن يتواصل مع الآخرين بجودة وفاعلية.

### ٥- تقديم الدعم :

تنظر الجمعية لكل فرد من المتطوعين على أنه جزء هام من عملية الدعم بكل الأشكال الممكنة لإنجاح العمل التطوعي ، ولهذا فإنه يتوقع من المتطوع:

- ١- أن يكون داعماً لمن حوله من المستفيدين والمتطوعين الآخرين ، خصوصاً في المكان الذي يؤدي فيه عمله التطوعي .
- ٢- أن يكون داعماً لجميع الجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في إدارة الجمعية في مجال العمل التطوعي .

### ٦- الشخصية الإيجابية :

الشخصية الإيجابية هي الشخصية المبادرة المعطاءة التي تساند وتساهم دون انتظار مقابل ، وهي شخصية متزنة ، ومتوازنة بين الحقوق الواجبات وتمتلك الجدية ، والموضوعية والمثابرة . وبناء على هذا ينتظر من المتطوع الإيجابي ما يلي :

- ١- أن يقدم ما لديه بإيجابية مثمرة تنعكس على من حوله .
- ٢- أن يتخذ الجانب الإيجابي المنفتح في التعامل مع العاملين في المنظمة وتسخير الإمكانيات المتاحة له لإنجاح المشاريع التطوعية التي يعمل بها .
- ٣- أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات .
- ٤- أن يسعى للتعرف على الأنماط الاجتماعية والسلوكية للمستفيدين من العمل التطوعي ، بهدف تحسين تعامله معهم واستيعابهم بشكل أفضل .

#### ٧- المهنية :

لابد أن يرتبط أي عمل بوسيلة لقياس نجاحه ، ويمكن قياس نجاح العمل التطوعي بنتائجه الإيجابية التي تنعكس على المستفيدين منه ، وبمستوى مهنية المتطوع ومستوى تجويده لعمله ، ومن دلائل المهنية في العمل التطوعي :

- ١- أن يسعى المتطوع إلى رفع وتحسين أساليب العمل وتجويدها والاستفادة من التطورات المهنية في نفس المجال .
- ٢- أن يحرص المتطوع على تقديم العمل وإخراجه بأعلى مستويات الجودة الممكنة .
- ٣- أن يقوم المتطوع بإدارة شؤونه الخاصة والعملية بطريقة لا تضر بسمعة الجمعية التي يتطوع معها .

#### ٨- المرجعية :

- لكل عمل منظم مرجعية ولوائح يجب التقيد بها لضمان جودة العمل والمخرجات ، وتلزم المرجعية العاملين في العمل التطوعي :
- ١- بتنفيذ المهام بحسب الهيكلية والمرجعيات المعتمدة في الجمعية .
  - ٢- بالالتزام الكامل بالضوابط واللوائح والسياسات المعتمدة من قبل الجمعية .

- ٣- بالالتزام بالمحافظة على ممتلكات الجمعية وعلى العهد المسلمة إليه بجميع أشكالها وإعادتها للجمعية .
- ٤- بالالتزام بالاتفاقيات والشراكات التي تعقدها الجمعية .
- ٥- بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين وأخذ التصريح الرسمي بذلك .

## ٩- تضارب المصالح :

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلاليته أثناء أدائه لعمل التطوعي بمصلحة شخصية ، مادية أو معنوية تهمة شخصياً ، أ، تهم أحد أقاربه ، أو أصدقائه المقربين ، أو عندما يتأثر عمله التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة ، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار . ومن أجل تفادي التضارب في المصالح يجب على المتطوع:

١- عدم استخدام موارد المنظمة لأغراض ومنافع شخصية ، بأي شكل من الأشكال .

٢- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة .

## ١٠- المساواة في التعامل :

يجب أن تنعكس المساواة في التعامل على أداء المتطوع على أساس واضح وحيادي بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية . ولهذا يجب عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة أو الجسدية أو العقلية .