

لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

تم اعتماد هذه اللائحة بقرار مجلس الإدارة

رقم (10/3) وتاريخ (1442/3/23)

تاريخ التعديل (2020-11-9)

رقم الإصدار (1.01)

المحتويات

الصفحة	البيان	م
4-2	الأحكام والمواد الأساسية	1
5	اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للجمعية	2
6	الخطط والموازنات والتقارير النظامية والاستراتيجية للجمعية	3
8-7	اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث والخدمات	4
9	اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات والصيانة للمساجد	5
10	السياسات المالية وفتح أو إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوقيع على الصرف	6
11	تخصيص حساب لبرنامج أو مشروع واعتماد حملات تسويقية وفتح المساهمات لمشروع	7
12	التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول	8
13	الاستثمار وتحديد قنوات عوائد الاستثمار وعقود تشغيل الأوقاف	9
14	إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع	10
14	سداد فواتير الخدمات الإلزامية (كهرباء- مياه-هواتف -أخرى)	11
15	تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية	12
16	البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب	13
17	العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت	14
18	تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات	15
18	الانتداب وخارج الدوام، ومنح السلف، ونهاية الخدمة	16
19	الخطابات والتصريحات الرسمية	17
20	صلاحيات أخرى	18

(١) الأحكام والمواد الأساسية

مادة (1)

يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسماة لائحة الصلاحيات المالية والإدارية للجمعية (جمعية عمارة المساجد) من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متمماً لهذه اللائحة ولا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أي من بنود هذه اللائحة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.

مادة (2)

يكون للتعبير والمصطلحات المدرجة في اللائحة المعاني المحددة فيما يلي:
الجمعية: جمعية عمارة المساجد.
مجلس الإدارة: هو المجلس المكلف بإدارة شؤون الجمعية.
اللجنة التنفيذية: هي اللجنة المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحكمها اللائحة الخاصة بها، وفي حال عدم تشكيلها يحل محلها مجلس الإدارة.
المشرف المالي: هو عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية.
المدير العام: المدير العام لجمعية عمارة المساجد.
الإدارة المعنية: هي الإدارة القائمة بالمهام وفق الصلاحيات وطبيعة عملها أو الموظف المعني ضمن هيكلها.
يُعد: تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها للمستوى الإداري الأعلى أو الجهة المخولة بذلك.
يوصي: تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترح.
يعتمد: تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصي به.

مادة (3)

لا تشمل هذه اللائحة على جميع الصلاحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه اللائحة تمثل مجموعة الصلاحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة الوظائف المستحدثة وبنود الصلاحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصلاحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه اللائحة.

مادة (4)

يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتها خطياً بشكل جزئي أو وقتي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية الأعلى ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو جميع الصلاحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.

مادة (5)

لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة، كما يحق للجهة الأعلى سحب الصلاحية من الجهة الأقل لأي من البنود التي تراها.

مادة (6)

لا يجوز لصاحب الصلاحية ممارسة الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.

مادة (7)

لا يجوز تجزئة طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً بعمل إدارة الجمعية كما في حال المشتريات الدورية أو وفق نظام التعاقد أو موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

مادة (8)

تنقسم ممارسة الصلاحيات إلى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصلاحية المعتمدة في هذه اللائحة وهي (يُعد -يوصي -يعتمد) حسبما جاء في المادة (2) من هذه اللائحة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.

مادة (9)

تتصرف الجهة صاحبة الصلاحية بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخطة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها ويشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة.

مادة (10)

تم وضع حدود تفصيلية (عليا - دنيا) لبعض بنود الصلاحيات المالية وتستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصلاحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصلاحيات ويشترط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه اللائحة بممارسة جزء من صلاحيات الجهات المختصة تفويضاً.

مادة (11)

لا يجوز للجهة صاحبة الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.

مادة (12)

تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصلاحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصلاحية، ويلمها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصلاحية، وفي حال الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصلاحية.

مادة (13)

يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية أن يقدم اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في جميع الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحه والتعرف على مدى توافقه مع نظام الجمعية.

مادة (14)

تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الإدارة بقرار من مجلس الإدارة.

اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للجمعية				2
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
الجمعية العمومية (غ)	مجلس الإدارة	المدير العام	تعديل اللائحة الأساسية	1
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	إقرار الهيكل التنظيمي وتعديله	2
الجمعية العمومية (غ)	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	الاندماج مع جهات أخرى	3
الجمعية العمومية (غ)	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	4
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	5
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	إقرار السياسات واللوائح والدليل التنظيمي وتعديلها	7
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	فتح الفروع وإلغاؤها	8
اللجنة التنفيذية	المدير العام	مدير الفروع	إعادة تنشيط فرع مجمد أو غير مفعّل	9
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	دمج فرعين أو فصلهما أو تحويل الفرع لمكتب استقبال	10
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة التابعة لمجلس الإدارة، وتحديد مهامها واختصاصاتها وتسمية أعضائها، وإنهاء خدماتها	11
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	إقرار الحوكمة	12

الخطط والموازنات والتقارير النظامية والاسراتيجية للجمعية				3
يُعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	الاستراتيجية العامة للجمعية	1
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	الخطة التشغيلية السنوية	2
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	الموازنة التقديرية العامة للجمعية وتعديلها	3
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	اعتماد تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المنتهية	4
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	التقرير السنوي للأداء الاستراتيجي	5
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	التقرير الربعي للأداء الاستراتيجي	6
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته	7

اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث وخدمات الدعم				4
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			مناقصات المشاريع	أ
المدير العام	لجنة الترسية	إدارة المشاريع	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج بما لا يتجاوز واحد ونصف مليون ريال	1
اللجنة التنفيذية	المدير العام	لجنة الترسية	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج أكثر من واحد ونصف مليون ريال وأقل من 4 ملايين ريال	2
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	اعتماد البت والترسية للمشروعات التي قيمتها أكبر من 4 ملايين ريال	3
المدير العام	مدير المشاريع والمدير المالي		توقيع العقود للمشروعات التي قيمتها تساوي أو أقل من مليون ونصف ريال	4
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	مدير المشاريع والمدير المالي	توقيع العقود للمشروعات التي تزيد عن مليون ونصف	5
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأقل من مليون ونصف ريال	6
مجلس الإدارة	المدير العام	الإدارة المعنية	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأكثر من مليون ونصف ريال	7
			تأمين المواد والخدمات	ب
المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي (100) ألف ريال	1
اللجنة التنفيذية	المدير العام		اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (100) ألف ريال وبأقل أو يساوي (500) ألف ريال	2
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (500) ألف ريال	3
المدير العام	الإدارة المعنية		استلام المواد أو الخدمات الموردة	4

اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث وخدمات الدعم				4
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			التصميم والإشراف	ج
المدير العام	لجنة الترسية	إدارة المشاريع	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي قيمتها أقل من أو تساوي 30.000 ريال	1
رئيس المجلس	المدير العام	لجنة الترسية	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي تتجاوز قيمتها 30.000 ريال	2
			الدراسات الاستشارية	د
المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية حتى 60.000 ريال	1
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية من 60.000 حتى 150.000 ريال	2
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية بأكثر من 150.000 ريال	3
			خدمات الدعم الفني والمالي والإداري	هـ
المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد البت وتوقيع العقود بما لا يزيد عن 100000 ريال	1
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية	اعتماد البت وتوقيع العقود لما يزيد عن 100000 ريال	2

اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات والصيانة للمساجد				5
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المدير العام	إدارة المشاريع		اعتماد أعمال الزيادات في المشروع على البنود التي لها مثيل بالعقد مع عدم تجاوز قيمة العقد	1
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد وتتجاوز قيمة العقد	2
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية	اعتماد كميات وأسعار البنود المستحدثة	3
المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية		اعتماد التعديل على عقود المصممين والمشرفين والدارسات بقيمة أقل من (30000) ريال	5
المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية		اعتماد التعديل على عقود المصممين والدارسات والمشرفين بقيمة أكبر من (30000) ريال	6
اللجنة التنفيذية	اللجنة التنفيذية	المدير العام	اعتماد عقود خدمات مساجد أو الصيانة	7
مجلس الإدارة	المدير العام	الإدارة المعنية	سحب وإعادة ترسية المشروع من المقاول أو الاستشاري	8
الجهة التي اعتمدت ترسية المشروع	المدير العام	الإدارة المعنية	اعتماد غرامات التأخير وغرامات التقصير على المنفذين للأعمال	9

السياسات المالية وفتح أو إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوقيع على الصرف				6
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			اعتماد الحسابات المصرفية والصرف	أ
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	1
المدير العام	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	اعتماد طلب صرف الأجور الشهرية وما في حكمها والمصروفات الإدارية	2
المدير العام	الإدارة المعنية	مسؤول العهدة	اعتماد صرف العهد أو الذمم حتى (30.000) ريال	3
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	التوقيع على الشيكات / التحويل / الصرف النقدي	4
			السياسات المالية والصلاحيات الإلكترونية	ب
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	تشكيل احتياطي للجمعية	1
اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	التقارير المالية ربع السنوية	2
مجلس الإدارة	المشرف المالي	الإدارة المالية	منح الصلاحيات الإلكترونية وإلغاؤها	3

تخصيص حساب لبرنامج أو مشروع واعتماد حملات تسويقية وفتح المساهمات لمشروع				7
يُعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			اعتماد حملة تسويقية وإنشاء ارتباط مالي	أ
المدير العام	الإدارة المعنية		بدء حملة تسويقية لبرنامج معتمد من المجلس	1
المدير العام	الإدارة المعنية		تخصيص مشروع مسجّد بعينه لفتح باب المساهمات له بمدة محددة وفق السياسات المعتمدة	2
المدير العام	الإدارة المعنية		التخصيص من رصيد رسائل الجوال لمساجد محددة وفق الأولوية التي تعتمدها اللجنة التنفيذية	3
			تخصيص حساب لحملة تسويقية وأخرى	ب
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية مع الإدارة المالية	تخصيص حساب مصرفي لمشروع أو برنامج معين	1
المدير العام	الإدارة المعنية مع الإدارة المالية		اعتماد المشاريع التي ستعرض في المتجر الإلكتروني خلال فترة محددة	2
المدير العام	إدارة العلاقات	الإدارة المعنية	اعتماد النشر ومحتواه على مواقع التواصل الإلكتروني وجميع الوسائل الإعلامية وفق السياسات الإعلامية للجمعية	3
المدير العام	المدير العام	الإدارة المعنية	اعتماد الإعلان عن طرح مشروع على المقاولين أو الاستشاريين بعد اكتمال جميع وثائق الطرح ووجود ارتباط مالي	4
المدير العام	الإدارة المعنية		اعتماد إدراج مشروع بالدليل التسويقي بعد اكتمال مستندات ووثائق المشروع	5

التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول				8	
م	العناصر	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
1	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق	الإدارة المعنية	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	
2	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	
3	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (50) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام		
4	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (100) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية	
5	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (100) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام	مجلس الإدارة	
6	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من أو يساوي (100) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	الإدارة المالية	المدير العام	
7	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (100) ألف ريال	إدارة الخدمات وإدارة المالية	المدير العام	اللجنة التنفيذية	
8	تسجيل العقارات وقبول الإفراغ ودمج الصكوك والتجزئة والفرز، وقبول الهبات والأوقاف والوصايا	المدير العام	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	

الاستثمارات وعقود الأوقاف والأموال				9
يُعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			الاستثمار وتحديد عوائد الاستثمار	أ
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	استثمار فائض الأموال بعد تفويض الجمعية العمومية ووفق السياسات	1
مجلس الإدارة	المدير العام	إدارة الأوقاف وإدارة تنمية الموارد المالية	اعتماد الفرص الاستثمارية	2
			عقود التأجير والبيع والعوائد	ب
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	توجيه مصارف عوائد الأوقاف	1
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة الأوقاف وإدارة تنمية الموارد المالية	تقييم وتعديل عقود الإيجارات	2
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	التصرف في الأملاك	3

إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع				10
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			إعادة مبالغ تبرع كاملة للمتبرع	أ
المدير العام	إدارة المالية		إعادة مبلغ محول بالخطأ على نفس حساب المستفيد وفق السياسات	1
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	إعادة مبلغ تبرع عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	2
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المالية	إعادة مبلغ تبرع ليس عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	3

سداد فواتير ورسوم الخدمات الإلزامية (كهرباء - مياه - أخرى)				11
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المخولون بالتوقيع المصرفي	المدير العام	الإدارة المعنية	صرف واعتماد جميع فواتير الخدمات والرسوم الحكومية الخاصة بالجمعية	1

تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية				12
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المالية	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأقل من أو يساوي (100) ألف ريال	1
مجلس الإدارة	المدير العام	إدارة المالية	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من أو يساوي (100) ألف ريال	2
المدير العام	الإدارة المعنية		إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأقل أو يساوي (10%) من البند المنقول منه	3
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من (10%) من البند المنقول منه	4
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	اعتماد نسب الاستقطاع من الإيرادات	5

البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب				13
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب	1
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	انتخاب وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	2
الجمعية العمومية (غ)	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو اسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل مكانه	3
مجلس الادارة			تعيين رئيس مجلس الإدارة، ونائبه، والمشرف المالي	4
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة	5
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	تعيين المدير العام والترقية وتحديد مستحقاته	6
المدير العام	الإدارة المعنية		الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة التنفيذية بما لا يزيد عن (120) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	7
اللجنة التنفيذية	المدير العام		الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة التنفيذية بما يزيد عن (120) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	8
اللجنة التنفيذية	المدير العام		وظائف مدراء الإدارات والفروع والمراجعة	9
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	تعيين الموظفين أقل من مدير إدارة أو فرع	10
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	نقل خدمات موظف وافد	11

العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت				14
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
اللجنة التنفيذية	المدير العام		منح العلاوة السنوية للموظفين	1
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الموارد البشرية	منح علاوة استثنائية لموظف محدد بمبررات مقبولة	2
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع	3
اللجنة التنفيذية	المدير العام	مدير الموارد البشرية	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين	4
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة		منح الحوافز والمكافأة السنوية للمدير العام	5

تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات				15
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات	أ
المدير العام	مدير الإدارة المعنية		تقويم أداء الموظفين وتوقيع الجزاءات عليهم	1
اللجنة التنفيذية	المدير العام	المدير العام	تقويم مديري الإدارات والفروع	2
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	تقويم أداء المدير العام	3
			الإجازات	ب
المدير العام	مدير الإدارة المعنية	الموظف	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	1
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		إجازة المدير العام بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	2

الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة				16
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المدير العام	مدير الإدارة المعنية		انتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند	1
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		انتداب المدير العام بعد التحقق من كفاية البند	2
المدير العام	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام	3

الخطابات والتصريحات الرسمية				17
يَعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي	1
المدير العام	مدير الإدارة المعنية		مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	2
المدير العام	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	التصريح لوسائل الإعلام	3
المدير العام	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق	4
المدير العام	مدير الموارد البشرية		شهادات الخبرة	5

صلاحيات أخرى				18
يُعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	تنظيم وتحديد ساعات العمل	1
المدير العام	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (60) يوماً	2
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	3
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	4
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	الإدارة المعنية	الاتفاقات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات جهات استشارية أو تطوعية أو جهات تمويلية بعد عرضها على المجلس	5
المدير العام	الإدارة المعنية		الاشتراك في المعارض والملتقيات	6
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية	المطالبات القانونية والدعاوى	7